# Směrnice k využívání umělé inteligence při výkonu práce ZAMĚSTNANCE OBCE

# I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje zásady, podmínky a limity využívání nástrojů umělé inteligence (dále jen AI) zaměstnanci při výkonu jejich pracovních povinností. Směrnice vychází z požadavků právních a vnitřních předpisů na ochranu osobních údajů, utajovaných informací, obchodního tajemství a povinnosti zaměstnanců odpovědně nakládat s výsledky své práce. Cílem je podpořit efektivní a bezpečné využívání AI a zároveň minimalizovat rizika spojená s jejím užíváním.

# II. Definice pojmu AI

Umělou inteligencí se pro účely této směrnice rozumí jakýkoliv nástroj, software, aplikace nebo služba, která na základě uživatelského vstupu (např. textového, obrazového či zvukového) samostatně generuje výstupy v podobě textu, obrázků, videa, zvuku či datových analýz. Mezi tyto nástroje patří zejména ChatGPT, Copilot, Midjourney, Stable Diffusion, DeepL, ale i další obdobné systémy.

# III. Možnosti využívání AI

1. AI je možné využívat pro usnadnění a zefektivnění pracovních činností, zejména při přípravě textů, analýz, rešerší a návrhů řešení.
2. AI lze využít jako podpůrný nástroj při tvorbě dokumentů, grafických výstupů, jazykových překladů a sumarizací.
3. Výstupy AI mohou sloužit jako podklad, avšak odpovědnost za konečné rozhodnutí nese vždy zaměstnanec.

# IV. Rizika a omezení využívání AI

1. AI nesmí být využívána k zadávání osobních údajů, informací ze správních řízení, interních dokumentů úřadu ani obchodního tajemství.
2. Výstupy AI nemusí být přesné či pravdivé. Zaměstnanec je vždy povinen provést kontrolu a ověření správnosti obsahu.
3. AI nesmí být využívána k nahrazení oficiální komunikace jménem obce bez výslovného schválení nadřízeného.
4. Použití AI nezbavuje zaměstnance odpovědnosti za případné škody způsobené nezákonnými či nesprávnými výstupy.

# V. Podmínky bezpečného používání

1. Zaměstnanci mohou využívat pouze ověřené a důvěryhodné AI nástroje.
2. Je zakázáno využívat AI prostřednictvím neautorizovaných či neznámých služeb.
3. Zaměstnanci jsou povinni pravidelně se seznamovat s aktualizacemi směrnice a metodickými pokyny k práci s AI.
4. Školení o bezpečném a efektivním využívání AI bude zaměstnancům zajišťovat obec.

# VI. Příklady povoleného a zakázaného využívání AI

**Povolené využívání AI zahrnuje:**

* vytváření návrhů textů (např. koncepty dopisů, shrnutí dokumentů, podklady pro prezentace),
* překlady obecných textů pomocí jazykových AI nástrojů,
* rešerše veřejně dostupných informací,
* generování vizuálních prvků (např. ilustračních obrázků pro interní školení),
* návrhy struktury tabulek, osnov nebo prezentací,
* pomoc při hledání chyb v běžných textech a jejich stylistická úprava.

**Zakázané využívání AI zahrnuje:**

* vkládání osobních údajů do AI nástrojů,
* zadávání neveřejných či interních dokumentů do veřejně dostupných AI služeb,
* využívání AI k přípravě oficiálních rozhodnutí nebo právně závazných dokumentů,
* generování textů nebo obrázků, které by mohly poškodit pověst obce,
* automatické odpovídání jménem obce bez vědomí nadřízeného,
* využívání AI k činnostem nesouvisejícím s výkonem práce.

# VII. Vazba na legislativu a AI Act

Směrnice reflektuje základní principy Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 ze dne 13. června 2024, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci a mění nařízení (ES) č. 300/2008, (EU) č. 167/2013, (EU) č. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 a (EU) 2019/2144 a směrnice 2014/90/EU, (EU) 2016/797 a (EU) 2020/1828 (akt o umělé inteligenci), které vstupuje v účinnost postupně v letech 2024–2026.

Úřad je jako uživatel AI povinen respektovat zejména následující zásady:

1. Klasifikace rizik AI systémů – zaměstnanci nesmí využívat systémy, které spadají do kategorie zakázaných (např. systémy pro manipulaci vědomí, sociální skórování, nebo systémy porušující základní práva). Při používání nástrojů AI je nutné zohlednit, zda jde o nízkorizikový či vyšší rizikový systém.
2. Transparentnost – při použití AI musí být vždy jasně uvedeno, že jde o výstup generovaný AI, zejména v případě, že je využit jako podklad pro komunikaci navenek.
3. Odpovědnost – konečná odpovědnost za rozhodnutí a dokumenty zůstává vždy na zaměstnanci, nikoliv na AI nástroji.
4. Ochrana práv jednotlivců – využívání AI musí být v souladu s GDPR a dalšími právními předpisy na ochranu osobních údajů a soukromí.
5. Vzdělávání a povědomí – zaměstnanci budou průběžně školeni o povinnostech vyplývajících z AI Actu a jejich implementaci do interních procesů.

Tato směrnice bude pravidelně aktualizována tak, aby odpovídala aktuálním požadavkům AI Actu a související evropské i národní legislativy.

# VIII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání. Odpovědnost za její dodržování mají všichni zaměstnanci úřadu. Porušení povinností stanovených touto směrnicí se bude posuzovat jako porušení pracovních povinností. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit své podřízené zaměstnance s obsahem této směrnice, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne vydání (povinné dle § 305 odst. 4 zákoníku práce).