

Akademie **nevšedního** vzdělávání, s. r. o., ve spolupráci
s akreditovanou vzdělávací institucí **Ing. Radim Martynek** zve



**VŠECHNY, KTEŘÍ SE CHTĚJÍ VZDĚLÁVAT A BAVIT,
NA SVIŽNÝ INTERAKTIVNÍ ODBORNÝ SEMINÁŘ**

SOUČASNÁ LEGISLATIVA A JEJÍ DOPAD NA ÚPRAVU DOKUMENTŮ – ETIKETA A NORMY V PÍSEMNÉM STYKU,

**který se uskuteční v termínu dle dohody
ve Vaší zasedací místnosti.**

Přijedeme a zábavnou formou naučíme zaměstnance **sjednotit vzhled** a úpravu dokumentů, tím **práci zjednodušit**, dát jí řád a **ušetřit čas**. Seminář je vhodný pro všechny zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení vytvářejí textové dokumenty a e-maily. Jeho hlavním cílem je sjednocení úpravy dokumentů, úspora času při současném zvyšování prestiže organizace zavedením normy do praxe.

Nedílnou součástí semináře je seznámení **s pravidly společenského chování** v písemném styku, díky kterému zlepšíte vztahy nejen mezi organizací a vnějším světem, ale také mezi zaměstnanci. Rozbor dokumentů organizace a návrhy ke zlepšení jsou třesničkou na dortu. **V písemné komunikaci nemáme nikdy druhou šanci udělat perfektní první dojem.**

Osnova a časový rozvrh:

07:47–07:59 Příchod a prezenze účastníků

07:59–11:33 První vyučovací blok

- ✓ pravidla společenského chování v písemném styku
- ✓ (ne)závaznost zápisu obchodní firmy (názvu organizace) dle obchodního rejstříku
- ✓ názvy právnických osob dle judikátů (město Benešov versus Město Albrechtice)
- ✓ interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka
- ✓ zkratky, značky, peněžní částky, čísla a číslice, kalendářní data, časové údaje

11:33–12:03 Haribo-break (přestávka)

12:03–13:57 Druhý vyučovací blok

- ✓ legislativní dopady na úpravu a zveřejňování dokumentů
- ✓ skenování a vyvěšování na úřední desku, zveřejňování v registru smluv
- ✓ rozbor dokumentů vytvářených organizací
- ✓ problémové oblasti při vytváření dokumentů a pokročilé funkce v MS Word

13:57–14:30 Možnost individuálních konzultací a rozborů dokumentů donesených účastníky

Možnost zakoupení knih a *léků* – více na www.akademie-vzdelavani.cz/e-shop

Akreditace: Seminář je akreditován MV ČR a MPSV v prezenční podobě. Elektronická forma semináře (e-learning) získala také akreditaci MV ČR (další 2 akreditované dny do PV).

Lektor: Ing. Radim Martynek, MBE – autor revize normy ČSN 01 6910, autor odborné publikace *Písemná komunikace v praxi*, dealer skvělé nálady a céček, výhradní výrobce *léků*, jednatel

Ceny: 23.800 Kč vč. 0% DPH za skupinu do 30 účastníků + 777 Kč za každého dalšího (nejvýše však 77.777 Kč za neomezený počet účastníků)